

AFFILIAZIONE ASSOCIAZIONI/SOCIETA' SPORTIVE DILETTANTISTICHE **(successivamente abbreviate in ASD)**

La **ASD** che per la prima volta decide di **AFFILIARSI** alla FISI deve rivolgersi al Comitato Regionale (**CR**) o Comitato Provinciale (**CP**) territorialmente competente, che fornirà tutta la necessaria assistenza. L'elenco dei **CR** o dei **CP** è disponibile sul sito <http://www.fisi.org/federazione/trova-la-fisi>

- L' **Affiliazione** della **ASD** decorre dal **1° ottobre 2017** e termina il **30 settembre 2018**
- La **ASD** può **Affiliarsi** dal **1° ottobre 2017** al **30 settembre 2018**
- La **quota di Affiliazione** è di **€ 50,00**
- La quota della Tessera FISI Civile è di **€ 32,00**
- La quota della Tessera FISI Civile "Giovani" (sotto i 10 anni) è di **€ 20,00 (vedi specifiche nella Circolare Tesseramento)**
- La prima richiesta è di n. **35 Quote Tesseramento obbligatorie (tutti adulti)**.

La **ASD** deve predisporre i seguenti basilari atti reperibili sul sito federale al seguente link diretto <http://www.fisi.org/federazione/tesseramento/documentazioni>

1. Atto Costitutivo
2. Statuto Sociale (*Vedi Statuto Tipo ASD*)

Importante!

Qualsiasi Statuto deve essere verificato dall'ufficio Tesseramento della FISI, pertanto la definizione della sua "conformità" dipenderà dal tempo necessario per tale computo.

Si consiglia di adottare lo **Statuto Tipo** presente sul sito federale.

Si consiglia di far visionare gli Atti all'ufficio Tesseramento prima di procedere con la registrazione presso l'Agenzia delle Entrate.

La registrazione non è prevista se gli atti sono stati redatti da Notaio.

L'ufficio Tesseramento federale darà parere positivo/negativo sulla conformità degli Atti.

PROCEDURA

Dopo il parere di conformità positivo degli Atti da parte dell'ufficio Tesseramento FISI, la **ASD** dovrà completare la richiesta di Affiliazione come sotto riportato:

1. Atto Costitutivo **(Registrato presso l'Agenzia delle Entrate o Atto Notarile)**
2. Statuto Sociale **(Registrato presso l'Agenzia delle Entrate o Atto Notarile)**

Nota Atto Costitutivo / Statuto Sociale

L'Atto Costitutivo e/o lo Statuto Sociale devono riportare, ben visibili e comprensibili, i seguenti dati fondamentali rilasciati dall'Agenzia delle Entrate:

Ufficio nel quale sono stati registrati gli atti - **Estremi** di registrazione - **Numero d'Iscrizione**.

Nel caso in cui il Numero d'Iscrizione fosse riportato sul retro dei documenti, la ASD deve produrne copia ed allegarla agli atti.

3. Certificato Codice Fiscale **(Rilasciato dall'Agenzia delle Entrate)**
4. Mod.20 Affiliazione **(Compilato dal CR nelle parti di pertinenza)**
5. Copia Carta d'Identità del Legale Rappresentante **(In corso di validità, ben leggibile, fronte/retro in unico foglio)**
6. Mod.27 Accesso al Portale FISIONLINE

Nota Mod.20

Il Mod.20 deve essere compilato in maniera chiara e leggibile in tutte le sue parti.

La Società deve anche indicare un proprio indirizzo di posta certificata (PEC).

I Codici Fiscali dei componenti il Consiglio Direttivo devono essere esattamente quelli riportati sul tesserino del Codice Fiscale rilasciato dall'Agenzia delle Entrate e/o quelli riportati sulla Tessera Sanitaria.

Il CR deve redigere il "parere del Comitato Regionale" e completare le parti di propria pertinenza sul Mod.20; deve inoltrare alla Segreteria Generale FISI tutta la documentazione predisposta dalla ASD compreso:

7. Parere del CR.

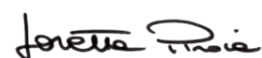
NON saranno accettate domande di prima AFFILIAZIONE incomplete nella forma e nei contenuti, prive della firma autografa del Legale Rappresentante e del timbro sociale, incomplete nelle sezioni dedicate ai Comitati, mancanti anche di un solo documento di quelli previsti, o difformi da quanto previsto nei punti da 1 a 7.

L'Ufficio **Tesseramento** federale effettua una verifica supplementare di tutta la documentazione ricevuta dal CR; in caso positivo predisporre specifica comunicazione di "conformità" da sottoporre alla Segreteria Generale, per avere l'autorizzazione alla registrazione nel database federale (*assegnazione "Codice" identificativo*); abilita la ASD alle operazioni di Tesseramento On-Line; comunica per e-mail alla ASD il nuovo Codice e la Password di accesso al sistema; comunica al CR territorialmente competente il solo nuovo Codice. Il Consiglio Federale, nella prima riunione utile, riconosce provvisoriamente la ASD ai fini sportivi.

NOTA

Le pratiche di Affiliazione verranno evase per ordine cronologico di ricevimento e nei tempi necessari richiesti dalle eventuali complessità delle stesse.

Milano, 19 settembre 2017



Il Segretario Generale
Loretta Piroia