

PRIMA AFFILIAZIONE ASSOCIAZIONI/SOCIETA' SPORTIVE DILETTANTISTICHE (Successivamente abbreviate in ASD/SSD)

La **ASD/SSD** che per la prima volta decide di **AFFILIARSI** alla FISI deve rivolgersi al Comitato Regionale (**CR**) territorialmente competente, che fornirà tutta la necessaria assistenza. L'elenco dei **CR** è disponibile sul sito <http://www.fisi.org/federazione/trova-la-fisi>

Per la stagione 2020/2021 il Consiglio Federale ha approvato i seguenti **"bonus"**:

- Bonus Covid-19 = importo € 500,00.
- Bonus Affiliazione = importo € 50,00.

All'atto dell'affiliazione la ASD/SSD vedrà i movimenti dovuti, i bonus previsti per la stagione, e l'importo Totale richiesto:

- **ATTENZIONE:** al momento della registrazione di questo tipo di affiliazione verrà generato un movimento *Rinnovo Affiliazione* del valore di 50 €
- **ATTENZIONE:** al momento della registrazione di questo tipo di affiliazione verrà generato un movimento *Tesseramenti Dovuti* del valore di 1225 €
- **ATTENZIONE:** al momento della registrazione di questo tipo di affiliazione *Rinnovo Affiliazione* verranno applicati i seguenti bonus:
 - Bonus Covid-19 Importo: 500 €
 - Bonus Ri-Affiliazione Importo: 50 €
- **ATTENZIONE:** l'importo totale per richiedere questo tipo di affiliazione è 725 €

- L' **Affiliazione** della **ASD/SSD** decorre dal **1° giugno 2020** e termina il **31 maggio 2021**
- La quota della Tessera FISI Civile è di **€ 35,00**
- La quota della Tessera FISI Civile "Giovani" (sotto i 10 anni) è di **€ 20,00 (vedi specifiche nella Circolare Tesseramento)**
- La prima richiesta è di n. **35 quote Tesseramento obbligatorie**
- **IMPORTO DOVUTO FINO AL 31/12/2020 = € 725,00**

La **ASD** deve predisporre i seguenti basilari atti reperibili sul sito federale al seguente link diretto <http://www.fisi.org/federazione/tesseramento/documentazioni>

1. Atto Costitutivo
2. Statuto Sociale (Vedi Statuto Tipo ASD/SSD)

Importante!

Qualsiasi Statuto deve essere verificato dall'ufficio Tesseramento della FISI, pertanto la definizione della sua "conformità" dipenderà dal tempo necessario per tale computo. Si consiglia di adottare lo **Statuto Tipo** presente sul sito federale. Si consiglia di far visionare gli Atti all'ufficio Tesseramento prima di procedere con la registrazione presso l'Agenzia delle Entrate. L'ufficio Tesseramento federale darà parere positivo/negativo sulla conformità degli Atti.

PROCEDURA

Dopo il parere positivo di conformità degli Atti da parte dell'ufficio Tesseramento FISI, la **ASD/SSD** dovrà completare la richiesta di Affiliazione come sotto riportato:

1. Atto Costitutivo **(Registrato presso l'Agenzia delle Entrate)**
2. Statuto Sociale **(Registrato presso l'Agenzia delle Entrate)**

Nota Atto Costitutivo / Statuto Sociale

L'Atto Costitutivo e/o lo Statuto Sociale devono riportare, ben visibili e comprensibili, i seguenti dati fondamentali rilasciati dall'Agenzia delle Entrate: **Ufficio** nel quale sono stati registrati gli atti - **Estremi** di registrazione - **Numero** d'Iscrizione. Nel caso in cui il Numero d'Iscrizione fosse riportato sul retro dei documenti, la ASD deve produrne copia ed allegarla agli atti.

3. Certificato Codice Fiscale **(Rilasciato dall'Agenzia delle Entrate)**
4. Mod.20 Affiliazione **(Compilato dal CR nelle parti di pertinenza)**

Nota Mod.20

Il Mod.20 deve essere compilato in maniera chiara e leggibile in tutte le sue parti. La Società deve anche indicare un proprio indirizzo di posta certificata (PEC). I Codici Fiscali dei componenti il Consiglio Direttivo devono essere esattamente quelli riportati sul tesserino del Codice Fiscale rilasciato dall'Agenzia delle Entrate e/o quelli riportati sulla Tessera Sanitaria.

Il CR deve redigere il "parere del Comitato Regionale" e completare le parti di propria pertinenza sul Mod.20; deve inoltrare alla Segreteria Generale FISI tutta la documentazione predisposta dalla ASD compreso:

5. Parere del CR.

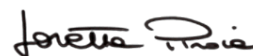
NON saranno accettate domande di prima AFFILIAZIONE incomplete nella forma e nei contenuti, prive della firma autografa del Legale Rappresentante e del timbro sociale, incomplete nelle sezioni dedicate ai Comitati, mancanti anche di un solo documento di quelli previsti, o difformi da quanto previsto nei punti da 1 a 5. Tutta la documentazione inviata al CR dev'essere chiara, leggibile ed in formato PDF.

L'Ufficio **Tesseramento** federale effettua una verifica supplementare di tutta la documentazione ricevuta dal CR; in caso positivo predispone specifica comunicazione di "conformità" da sottoporre alla Segreteria Generale, per avere l'autorizzazione alla registrazione nel database federale (assegnazione "Codice" identificativo); abilita la ASD/SSD alle operazioni di Tesseramento On-Line; comunica per e-mail alla ASD/SSD il nuovo Codice e la Password temporanea di accesso al sistema; comunica al CR territorialmente competente il solo nuovo Codice. Il Consiglio Federale, nella prima riunione utile, riconosce provvisoriamente la ASD/SSD ai fini sportivi.

NOTA

Le pratiche di Affiliazione verranno evase per ordine cronologico di ricevimento e nei tempi necessari richiesti dalle eventuali complessità delle stesse.

Milano, 25 maggio 2020



Loretta Piroia - Segretario Generale